

Принято постановлением
Администрации Соколовского
сельсовета Иланского района
Красноярского края
№ 52-П от 13.12.2017

Глава сельсовета  М. И. Романовский



УСТАВ

**Муниципального казенного
учреждения «Исток»
Соколовского сельсовета Иланского
района Красноярского края
(новая редакция)**

С.Соколовка

2017год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Исток» Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной администрацией Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края для оказания услуг в целях организации устойчивой и безаварийной организации объектов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения населения качественными, надежными и экологически безопасными коммунальными услугами.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке Муниципальное казенное учреждение «Исток» Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «Исток».

1.4. Учредителем Муниципального казенного учреждения «Исток» Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края является муниципальное образование Соколовский сельсовет. Функции полномочия учредителя в отношении учреждения выполняет администрация Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, именуемая далее по тексту – «Учредитель». Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Соколовский сельсовет Иланского района Красноярского края, функции и полномочия собственника осуществляет Администрация Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края (далее - учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Территориальном отделе казначейства Красноярского края по Иланскому району, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском

суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, министерства транспорта и связи и настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение): 663816, Красноярский край, Иланский район, с.Соколовка ул Просвещение 46

1.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде бюджетной сметы Администрации Соколовского сельсовета.

2.ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создается в целях организации устойчивой и безаварийной организации объектов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения населения качественными, надежными и экологически безопасными коммунальными услугами и для решения вопросов:

- уборка территории и аналогичная деятельность;
- создание условий для обеспечения жизнедеятельности поселений, входящих в состав сельсовета, по сбору и очистке воды.

Основными задачами Учреждения являются:

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность согласно Устава, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2.1 Создание устойчивой и надежной работы жилищно-коммунального хозяйства по Соколовскому сельсовету, удовлетворение потребностей организаций, учреждений и населения в предоставлении жилищно-коммунальных услуг.

2.2.2 Для достижения указанных задач Учреждение выполняет следующие функции:

2.2.3. Осуществляет функции единого заказчика по формированию и размещению муниципального заказа на содержание объектов коммунальной сферы,

2.2.4. Контролирует качество и надежность выполняемых работ.

2.2.5. Принимает и оплачивает произведенные работы и услуги, согласно заключенным договорам.

2.2.6. Рассматривает предложения, заявления, жалобы в сфере жилищно-коммунального обслуживания потребителей и принимает по ним меры в пределах своей компетенции.

2.2.7. Производит внеплановые обследования по обращению потребителей.

2.2.8. Изучает и анализирует расходы на содержание предприятий жилищно-коммунального хозяйства, возможности их сокращения.

2.2.9. Принимает участие в работе комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.

2.3. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.3.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Положением, в сфере, жилищно-коммунального хозяйства, для юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3.3. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Положению.

3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и приказами учредителя.

3.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Иланского района в виде субсидий на выполнение бюджетной сметы;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением бюджетной сметы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем бюджетной сметы.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется администрацией Соколовского сельсовета.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

4.7. В бюджетной смете Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.8. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с администрацией Соколовского сельсовета;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана бюджетной сметы Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение бюджетной сметы;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) согласование внесения Учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с начальником Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) установление соответствия расходования денежных средств и использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Положением;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является начальник, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Положением Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем кредитов;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение осуществляет статистическую, финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом №129-ФЗ от 21.11.1996 года «Об бухгалтерском учете».

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, администрацией Соколовского сельсовета Иланского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Соколовского сельсовета.

6.5. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в администрацию сельсовета обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Красноярского края.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя либо по решению суда.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации сельсовета. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-исторического значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Иланского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.