РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 с. Соколовка № 67-П

**Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках**

**административной комиссии муниципального образования**

**Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края**

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009

№ 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии муниципального образования Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края согласно Приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Соколовские вести» и размещению официальном сайте администрации Соколовского сельсовета в сети интернет.

Глава Соколовского сельсовета М.И. Романовский

Приложение  
 к постановлению администрации сельсовета  
 от 29.12.2023 г. № 67-П

**Положение  
о печатях, штампах и бланках административной  
комиссии муниципального образования Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом  
Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных  
комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления,  
использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков  
административной комиссии муниципального образования Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края (далее -  
административная комиссия).  
1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков  
административной комиссии осуществляется администрацией  
муниципального образования Соколовского сельсовета Иланского района  
Красноярского края.  
1.3. Администрация Соколовского сельсовета выдает и ведет учет печатей,  
штампов и бланков административной комиссии.  
1.4. Председатель административной комиссии муниципального  
образования Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края  
несет ответственность и осуществляет контроль за правильность хранения и  
использования печатей, штампов и бланков административной комиссии.  
1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной  
комиссии осуществляется непосредственно для деятельности  
административной комиссии.  
1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны  
храниться в соответствии с действующим законодательством.  
1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы  
административных комиссий подлежат возврату в администрацию  
Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края для  
уничтожения в установленном порядке.

**2. Печать административной комиссии муниципального образования  
Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края**

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии  
используется простая мастичная печать.  
2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена  
правильным кругом диаметром 0,5-10 мм с текстом АДМИНИСТРАЦИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ Текст в центре: «Административная комиссия»  
2.3. Оттиск печати является реквизитом документа,  
свидетельствующий о его подлинности.  
2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях  
административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать  
часть наименования должности, подписавшего постановление.

**3. Штампы административной комиссии**

3.1. Штамп административной комиссии (далее - штамп) - это штамп прямоугольной формы со сторонами размером 20 на 55 мм.  
3.2.Образец штампа входящих документов.

Входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3.4. Образец штампа для исходящих документов.

Исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**4. Бланк административной комиссии**

4.1. Описание бланка.  
Формат бланка -А 4 (210х297).  
Вариант расположения реквизитов -угловой, центральный.  
Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:  
- герб муниципального образования или Красноярского края на верхнем поле по центру штампа размером 15 х 17 мм;  
- полное или сокращенное наименование муниципального образования в соответствии Уставом муниципального образования;

справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;  
-дата и регистрационный номер документа;  
-ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4.2. Образец бланка.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИЛАНСКОГО  
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
663816, Красноярский край, Иланский район,  
с. Соколовка ул. Просвещение, 46  
тел.8(39173)77-2-36  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о т \_\_\_\_\_\_\_\_\_